



Aprobat:
Primar,
Ing. Paval Vasile



Data: 04.10.2022

STANDARDELE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE
Cod: PS-37-25 ed. 2, rev.0

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare SCIM		
Verificat	Șălaru Mariana	Sef serviciu RUOSSM	04.10.2022	
	Hriscu Liliana	Responsabil SMI	04.10.2022	
Elaborat	Duță Gabriela	Consultant	01.06.2022	

Proprietate intelectuală

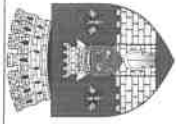
Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management integrat calitate-control intern managerial sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.



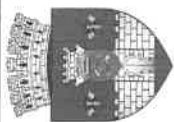
FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. cr.	Ediția/ Revizia	Data Ediției/ Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1 / 0			Ediție inițială	
2	2/0	01.06.2022	Modificare integrală	Îmbunătățire Crearea unui sistem de management integrat calitate- control intern managerial	



FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Entitate organizatorică	Conducător entitate organizatorică Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			04.10.2022			
2.	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin			04.10.2022			
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maftei Ana Alexandrina			04.10.2022			
4.	Direcția Investiții, management Proiecte și supraveghere video	Frențescu Corina	Tuduciana I. A.		04.10.2022			
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			04.10.2022			
6.	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			04.10.2022			
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin			04.10.2022			



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: F 07-25 ed.2, rev. 0

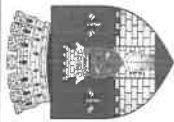
Procedură de sistem

STANDARDELE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

pag.
4/16

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Secretar	Lăcătușu Eduard	04.10.2022				
2	Direcția Economică	Boț Eugen	04.10.2022				
3	Serviciul Buget Contabilitate	Cozma Camelia Carmen	04.10.2022				
4	Serviciul Finanțe Publice Locale	Carabaș Alina Cristina	10.10.2022				
5	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maftai Ana Alexandrina	04.10.2022				
6	Serviciul Cadastru Agricultură Birou Patrimoniu	Amariuței Costel Cătălin	04.10.2022				
7	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin	04.10.2022				
8	Direcția de Investiții, implementare Proiecte și Supraveghere Video	Frențescu Corina	04.10.2022				
9	Birou Supraveghere Video	Oniceanu Gheorghe	04.10.2022				



STANDARDELE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

10	Serviciul Resurse Umane Organizare Sănătate și Securitate în Muncă	Șălaru Mariana	04.10.2022				
11	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin	14.10.2022				
12	S.P.C.L.E.P.	Dimitriu Dacian Ioan	04.10.2022				
13	Serviciul Audit Public	Ailioaiei Ciprian	10.10.2022				
14	Birou Tehnologia Informației	Bălțatu Radu	04.10.2022				
15	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela	04.10.2022				
16	Biroul Comunicare Relații Publice	Grigore Simona	10.10.2022				
17	Biroul Organizare Activități Culturale și sportive	Necula George Daniel	10.10.2022				
18	Compartimentul Managementul Calității	Hriscu Liliana	04.10.2022				



CUPRINS

1. SCOP.....	7
2. DOMENIU de APLICARE.....	7
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ.....	7
3.1. Reglementări internaționale.....	7
3.2. Legislație primară.....	7
3.3. Legislație secundară.....	8
3.4. Standarde de referință ale calității.....	9
3.5. Reglementări interne.....	9
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	9
4.1. Definiții.....	9
4.2. Abrevieri.....	10
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	10
5.1. Generalități.....	10
5.2. Aplicarea Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.....	12
5.3. Obținerea de informații privind incidentul de integritate.....	13
5.4. Conținutul analizei incidentelor de integritate.....	13
5.5. Verificarea implementării recomandărilor.....	13
5.6. Monitorizarea cazurilor de încălcare a normelor de etică și integritate.....	13
6. RESPONSABILITĂȚI.....	14
6.1. Primarul.....	14
6.2. Consilierul de etică și integritate.....	14
6.3. Comisia de disciplină.....	14
7. ANEXE.....	15
8. DIAGRAMA DE PROCES.....	16



1. SCOP

1.1. Scopul prezentei proceduri îl constituie instituirea unui mecanism unitar și coerent de aplicare a Codului de etică și conduită profesională și de monitorizare a aplicării acestuia în vederea creării unei culturi organizaționale bazate pe valori și a unui climat etic și integru, adecvat activității profesionale.

1.2. Prezenta procedură are totodată ca scop evaluarea ex-post a incidentelor de integritate din cadrul Primăria Municipiului Vaslui, prin obținerea și analiza informațiilor relevante și propunerilor de prevenire și control.

2. DOMENIU de APLICARE

2.1. Procedura se aplică în cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, atât funcționarilor publici cât și personalului contractual.

2.2 Evaluarea incidentelor de integritate reprezintă activitatea desfășurată de către responsabilul desemnat în acest scop de către Primarul Primăriei Municipiului Vaslui, constând în obținerea și analiza de informații relevante privind incidentele de integritate și propunerea măsurilor de prevenire și/sau control.

3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale


1. Convenția penală privind corupția, adoptată la Strasbourg la 27 ianuarie 1999, ratificată de România prin Legea nr.27/2002 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 65 din 30 ianuarie 2002;
2. Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr.147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002;
3. Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.903 din 5 octombrie 2004;

3.2 Legislație primară

- o Constituția României, republicată.
- o Codul Administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019. cu modificările și completările ulterioare.

O HG 599/2018 pentru aprobarea metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatori de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate.

- o Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- o Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.
- o Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare,

 <p style="text-align: center;">ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS-37-25 ed.2, rev. 0	pag. 8/16
	Procedură de sistem	
	STANDARDELE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE	

- o Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- o Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare.
- o Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
- o Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- o Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- o Hotărârea Guvernului nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul.
- o Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.
- o Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- o Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- o Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- o Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale. cu modificările și completările ulterioare.
- o Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- o Legea nr. 202/2002, republicată, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare.
- o Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.
- o Legea nr. 287 republicată. din 17 iulie 2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.
- o OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- o Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată.
- o OMFP nr. 923/2014 - Normele privind exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale.
- o Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată.
- o Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduită etică a auditorului intern.
- o Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.

3.3 Legislație secundară

- (1) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;



3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular
SR EN ISO 37001:2017	Sisteme de management anti-mită. Ceințe cu ghid de utilizare.

3.5 Reglementari interne

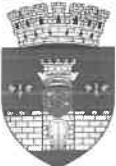
- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Pentru scopurile prezentei proceduri se aplică definițiile din documentele de referință, dintre care se reia următoarea :

- Integritate - caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului: onestitate , cinste, probitate;
- Etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate ; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora ; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă;
- Valori etice valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele . Separat de acesta , entitate a publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă : depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice .
- Interes public acel interes care implică garantarea și respectarea drepturilor, a libertăților și a intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, de legislația Internă și de tratatele Internaționale în care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, al eficacității și al economicității cheltuirii resurselor;
- Interes personal orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de angajat, prin folosirea reputației, a influenței, a facilităților, a relațiilor și a informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor;
- Conflict de interese acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

 <p>ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS-37-25 ed.2, rev. 0	pag. 10/16
	Procedură de sistem	
	STANDARDELE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE	

- Informație de Interes public orice informație neclasificată care privește activitățile sau care rezultă din activitatea instituției, indiferent de suportul ei;
- Informație cu privire la date personale orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

Definiții conform HG 599/2018:

- amenințare de corupție - acțiunea sau evenimentul de corupție care se poate produce în cadrul unei activități specifice a unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 sau al unei structuri din cadrul acestora;
- incident de integritate - unul dintre următoarele evenimente privind situația unui angajat al unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 sau al unei structuri din cadrul acestora: încetarea disciplinară a raporturilor de muncă sau de serviciu, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice, inclusiv cele stabilite prin legislație secundară și terțiară, pentru care este prevăzută această sancțiune; trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor; rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
- măsuri de prevenire și/sau control - ansamblul acțiunilor dispuse de managementul autorității sau instituției publice în scopul înlăturării sau menținerii sub control a vulnerabilităților identificate ca urmare a producerii unui incident de integritate, respectiv al preîntâmpinării producerii unor incidente de integritate similare celor produse;
- procesul de evaluare a riscurilor de corupție - serie de acțiuni prin care sunt identificate, evaluate, prioritizate și gestionate prin măsuri de intervenție specifice vulnerabilitățile și riscurile la corupție dintr-o autoritate sau instituție publică dintre cele prevăzute la art. 1 sau al unei structuri din cadrul acestora;
- Consilierul de etică și integritate - persoană, grup de lucru sau structură din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 1, care realizează activitatea de obținere și analiză a informațiilor relevante privind incidentele de integritate și propunere a măsurilor de prevenire și/sau control;
- risc de corupție - probabilitatea de materializare a unei amenințări de corupție, vizând un angajat, un colectiv profesional sau un domeniu de activitate, determinată de atribuțiile specifice și de natură să producă un impact cu privire la îndeplinirea obiectivelor sau activităților unei autorități sau instituții publice din cele prevăzute la art. 1 sau ale unei structuri din cadrul acestora;
- vulnerabilitate - slăbiciune în sistemul de reglementare ori control al activităților, care ar putea fi exploatată, putând conduce la apariția unei fapte de corupție

4.2. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din "Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management integrat din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui. (anexă la Manualul SMI).

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Generalități

Prezenta procedură prezintă mecanismul aplicării Codului de etică și conduită profesională, a urmăririi modului în care îndrumările din acesta sunt transpuse în practică, pentru ca



personalul Primăriei Municipiului Vaslui să manifeste un comportament integru și să dezvolte acele acțiuni percepute ca etice în instituție.


Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual sunt următoarele:

- a) suprematia Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției pe care o dețin;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) Imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției pe care o dețin și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarilor publici și personalul contractual trebuie să fie de bună credință;
- l) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea funcției pe care o dețin pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Consilierul de etică este un funcționar public desemnat, din cadrul Serviciului Resurse Umane și Organizarea Securității și Sănătății în Muncă, de către Primarul Municipiului Vaslui, pentru consiliere etică.

Atât consilierul de etică din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, cât și Primarul Municipiului Vaslui își propun ca acțiunile personalului din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui să reflecte:

- Integritate în exercitarea funcției publice, declararea oricăror interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor de serviciu și evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități,
- Prioritatea interesului public - datoria reprezentanților instituțiilor și autorităților de la nivelul administrației publice centrale și locale de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- Profesionalism - obligația angajatului de a-și îndeplini atribuțiile și sarcinile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- Imparțialitate și independență - obligația angajaților de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției pe care o dețin;
- Deschidere și transparență asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional în gestionarea fondurilor publice, în procesul de achiziții publice, în gestionarea resursei umane și alte domenii;

 <p style="text-align: center;">ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS-37-25 ed.2, rev. 0	pag. 12/16
	Procedură de sistem	
	STANDARDELE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE	

- Obiectivitatea - asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul administrației publice centrale și locale;
- Bună-credință cinste și corectitudine în exercitarea funcției pe care o dețin;
- Confidențialitate- obligația angajatului de a respecta confidențialitatea informațiilor dobândite ca urmare a unei relații profesionale. Acesta nu trebuie să divulge astfel de informații unei terțe părți fără o autorizație specifică, cu excepția cazului în care există un drept sau o obligație legală sau profesională de a dezvălui aceste informații. Informațiile confidențiale obținute în cadrul unei relații profesionale nu trebuie utilizate în avantajul personal sau al unei terțe părți.
- Climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și angajații Primăriei Municipiului Vaslui pe de o parte și între cetățeni și autoritățile publice pe de alta parte, trebuie să se creeze acest climat urmare a eliminării birocrăției și a faptelor de corupție;
- Demnitatea funcției publice deținute promovarea intereselor Instituției, obținerea unei atitudini imparțiale și a unui comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, profesionalism și amabilitate.

5.2. Aplicarea Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui

Codul de etică și conduită profesională va fi promovat și difuzat la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui, iar consilierul de etică va urmări luarea la cunoștință de către tot personalul, atât la angajare, cât și cu ocazia fiecărei modificări a procedurii.

Consilierul de etică va organiza, va susține sesiuni sau va face informări tuturor funcționarilor publici din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui, cu privire la principiile și standardele de conduită, atunci când este cazul.


Acordarea de consiliere pe teme de etică și integritate se realizează de către consilierul de etică.

Pot constitui obiectul consilierii etice unul din următoarele subiecte:

- ▶ Stabilitatea în funcția publică;
- ▶ Cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;
- ▶ Interdicția de a accepta cadouri, servicii sau crearea de avantaje;
- ▶ Salarizare și promovare;
- ▶ Comportamentul funcționarilor publici în relația cu cetățenii;
- ▶ Confidențialitatea și păstrarea secretului de serviciu;
- ▶ Participarea funcționarilor publici la procesul de luare a deciziilor;
- ▶ Conflictul de interese;
- ▶ Regimul juridic al incompatibilităților;
- ▶ Asigurarea unui serviciu public de calitate și libertatea opiniilor;
- ▶ Folosirea imaginii proprii;
- ▶ Loialitatea față de autorități și instituțiile publice.

Scopul activității întreprinse de consilierul de etică este evidențierea următoarelor rezultate pozitive, în ceea ce privește modalitatea de acțiune a personalului care solicită consiliere:

- ▶ Inșușirea normelor de conduită care au făcut obiectul consilierii etice;
- ▶ Adoptarea unor atitudini imparțiale și justificate care conduc la asigurarea unui serviciu public de calitate;
- ▶ Realizarea unor relații de încredere în solicitarea de sprijin și consultanță pentru rezolvarea unor probleme etice;
- ▶ Respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile, completarea corectă a declarațiilor de interese ;
- ▶ Cunoașterea prevederilor privind promovarea și stabilirea drepturilor salariale;
- ▶ Îmbunătățirea comportamentului față de cetățean.

 <p>ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS-37-25 ed.2, rev. 0	pag. 13/16
	Procedură de sistem	
	STANDARDELE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE	

5.3 Obținerea de informații privind incidentul de integritate

5.3.1 Conducerea Primăriei Municipiului Vaslui, Serviciul de Resurse Umane și Organizarea Sănătății și Securității Muncii sau alte structuri din cadrul acestora care dețin informații cu privire la dispunerea unor măsuri privind un incident de integritate sesizează Consilierul de etică și integritate și transmit acestuia informațiile sau documentele necesare derulării procedurii de evaluare a incidentului de integritate, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a incidentului de integritate respectiv.

5.3.2 În măsura în care apreciază că este necesar, Consilierul de etică și integritate poate solicita informații Agenției Naționale de Integritate, Direcției Naționale Anticorupție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și altor autorități sau instituții publice care dețin informații privind incidentul de integritate.

5.4 Conținutul analizei incidentelor de integritate

5.4.1 Analiza are în vedere cu precădere următoarele aspecte:

- a) tipul de eveniment care constituie incidentul de integritate evaluat;
- b) sectorul de activitate în care a intervenit incidentul de integritate și funcția persoanei care l-a săvârșit;
- c) starea de fapt și modul de operare;
- d) cadrul legislativ aplicabil și procedurile interne din cadrul autorității sau instituției publice relevante pentru incidentul analizat;
- e) cauzele incidentului de integritate, prin raportare la amenințările și vulnerabilitățile identificate în procesul de evaluare a riscurilor de corupție, precum și cele aferente incidentului de integritate evaluat;
- f) durata procedurii de cercetare a faptelor ce constituie abatere disciplinară;
- g) sancțiuni disciplinare, administrative sau, după caz, penale aplicate;
- h) efectele incidentului de integritate asupra raporturilor de muncă ale persoanei care a săvârșit incidentul de integritate;
- i) impactul incidentului de integritate asupra activității autorității sau instituției publice.

5.4.2 Pe baza informațiilor obținute, Consilierul de etică și integritate întocmește, pentru fiecare incident de integritate produs, un raport cuprinzând informațiile prevăzute la alin. 5.4.1 propuneri de măsuri pentru prevenirea apariției unui incident similar, precum și responsabilul și termenul pentru implementarea măsurilor de prevenire și/sau control propuse.

5.4.3 Raportul menționat la alin. 5.4.2 se transmite spre aprobare Primarului Primăriei Municipiului Vaslui.

5.5 Verificarea implementării recomandărilor


Primarul Primăriei Municipiului Vaslui dispune verificarea periodică a modului de realizare a măsurilor aprobate în Raportul menționat la alin. 5.4.2 și Consilierul de etică și integritate.

5.6. Monitorizarea cazurilor de încălcare a normelor de etică și integritate

Încălcarea dispozițiilor codului de etică și conduită profesională poate atrage răspunderea disciplinară a angajaților Primăriei Municipiului Vaslui, în condițiile legii.

Comisia de disciplină constituită la nivelul Primăriei Municipiului Vaslui are competența de a cerceta încălcarea prevederilor lor codului de etică și conduită profesională și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii și conform procedurii de sistem specifice.

În cazul în care în urma sesizării se constată o încălcare a normelor etice și de integritate, comisia de disciplină va transmite speța respectivă (fără nominalizarea persoanei care a

 <p>ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PS-37-25 ed.2, rev. 0	pag. 14/16
	Procedură de sistem	
	STANDARDELE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE	

înfăptuit abaterea) consilierului de etică și conducerii Primăria Municipiului Vaslui, în vederea identificării de măsuri de prevenție corespunzătoare.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Primarul

6.1.1 Alocă resursele necesare stabilirii mecanismului unitar și coerent de aplicare a Codului de etică și conduită profesională și de monitorizare a aplicării acestuia;

6.1.2 Numeste prin Dispoziție internă:

- Consilierul de etică și integritate al Primăriei Municipiului Vaslui,
- Comisia de disciplină.

6.1.3 Aprobă organizarea/suținerea/sau informarea tuturor angajaților cu privire la standardele de etică și integritate.

6.1.4 Dispune măsurile necesare ca urmare a sesizării de încălcare a normelor etice și de integritate.

6.1.5 Dispune măsuri de prevenție corespunzătoare, în legătură cu încălcare a normelor etice și de integritate.

6.1.6 Aprobă Raportul menționat la alin. 5.4.2.

6.2. Consilierul de etică și integritate

6.2.1 Difuzează controlat personalului Codul de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui.

6.2.2. Asigură consilierea etică a personalului .

6.2.3. Instruește personalul cu privire la etică și integritate, conflicte de interese, anti-mita.

6.2.4. Întreprinde cercetări adecvate în scopul elucidării încălcării dispozițiilor codului de etică și integritate.

6.2.5. Raportează Comisiei de disciplină fapte de încălcare a dispozițiilor codului de etică și conduită profesională.


6.2.6 Propune măsuri de prevenție corespunzătoare, în legătură cu încălcare a normelor etice și de integritate.

6.2.7 Elaborează un raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate, care se aprobă de către Primarul Primăriei Municipiului Vaslui, se publică pe site-ul acesteia și se transmite către Secretariatului Tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție până la data de 31 martie a anului următor. Conținutul raportului este prevăzut în Anexa nr. 1.

6.3. Comisia de disciplină

6.3.1. Cercetează încălcarea prevederilor codului de etică și integritate.

6.3.2. Propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PS-37-25 ed.2, rev. 0	pag. 15/16
	Procedură de sistem	
	STANDARDELE DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE	

7. ANEXE

Conform HG 599/2018: Format de raport anual de evaluare a incidentelor de integritate

Tipul de fapte		
Tipul de fapte	Nr. de abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice	
	Nr. de infracțiuni de corupție sau de fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor	
	Nr. de încălcări ale obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților	
Structura/Compartimentul/Direcția/Sectorul de activitate în care au intervenit incidente de integritate		
Funcțiile persoanelor care au săvârșit incidentele de integritate	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții de conducere	
	Nr. de fapte săvârșite de persoane cu funcții execuție	
Nr. de sancțiuni aplicate	Nr. de sancțiuni disciplinare	
	Nr. de sancțiuni administrative	
	Nr. de sancțiuni penale	
Durata medie a procedurilor de cercetare a faptelor ce constituie abateri disciplinare		

II. Măsurile de prevenire și/sau control

Nr. total de măsuri propuse:	
Descrierea măsurilor	Stadiul implementării
1.	
2.	
3.	



8. DIAGRAMA DE PROCES

